

**ACADEMIE DE
MONTPELLIER**

**ETABLISSEMENT :
LYCEE ALBERT EINSTEIN
BAGNOLS SUR CEZE**

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2018/2019

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 21/11/2018

Présidence de : F. OURTAL - Proviseur

Quorum : 16

Nombre des présents : 23

**Nombre d'absents - excusés :
07**

Sommaire des questions traitées	Décision Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				Désignation	N°
1. Approbation du PV	Vote				
2. Tarifs 2019	Vote				
3. Budget 2019	Vote				
4. Reversement Clg G. PHILIPPE	Vote				
5. Voyage Nuremberg	Vote				
6. JMF 2019	Vote				
7. Questions diverses					

Signatures

Le Président

Le Secrétaire

F. OURTAL

F. AMATA

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 16/10/2018

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	OURTAL Franck	P						
	Adjoint	RODRIGUEZ Sandra	P						
	Gestionnaire	MOURIER - FERNANDEZ Noémie	P						
	CPE	MUNOZ Sandrine	P						
	DDFPT	CLARIS Philippe	P						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	EYSSERIC Catherine	P						
		NOVARETTI Monique		A	E				
	Commune ou Groupement de commune	POUTIER Vincent		A	E				
		TRICHOT Benoit		A					
Personnalité qualifiée		NEGRE Corine	P						
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	SOLLACARO Muriel	P						
		GRAILLE Magali		A	E				
		FOURESON Marion			E	GERMAIN Céline	P		
		SUBTIL Nathalie	P						
		HAMMANI Mohammed			E	MOURET Maud	P		
		SOTO Madeleine	P						
		GRAFFAND Jean Michel	P						

	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	LAGARDE Didier LAURICHESSE Tony HUMBERT Viviane	P P P						
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	AMATA Floriane VAZ Patricia OLIVON Patrice BATAILLE Nathalie THIERRY Philippe	P P P P P						
	Elèves	BETTON Thomas DESCARPENTRIES Nathan ALLEGRE Théo DEJOUX Colline BONY Hugo	P P P	A A A	E				
Total			21	7				2	

RUBRIQUE I : Adoption de l'ordre du jour et PV du CA précédent

Le procès-verbal de la séance précédente et l'ordre du jour de la présente séance sont adoptés à l'unanimité.

Vote : unanimité

RUBRIQUE II : Tarifs 2019

Aucune évolution des tarifs de la cafétéria Blum.

Vote : unanimité

Mme Mourier Fernandez explique que les tarifs de la cantine sont appliqués par la région. Le prix d'un repas est de 4,10€ contre 4,12€ en 2018.

DP 4 jours : 471,50 € - DP 5 jours : 525,09 €.

Il y a une augmentation pour les commensaux de 1 %.

Intervention de Mme Eysseric : la région veut harmoniser les tarifs sur tous les lycées

Vote : 21 pour et 2 abstentions

RUBRIQUE III : Budget 2019

Le budget est présenté et commenté par Mme Mourier Fernandez. Elle rappelle ce qu'est un budget. Il prévoit 2646072,69€ de recettes de fonctionnement et 2660003,70 de dépenses soit un résultat négatif de 13931,01€. Cette différence correspond aux écritures d'amortissement.

Activité Pédagogique AP : ce sont les dépenses et recettes relatives à l'enseignement initial, à la formation continue, à l'apprentissage, aux stages et périodes de formation en entreprises, aux voyages scolaires et aux sorties pédagogiques.

Les recettes prévisionnelles sont de 372251€ (subventions régionales 168000€, participation de l'état 157400€, taxe d'apprentissage 69000€ et autres bailleurs 119511€)

Les dépenses prévisionnelles sont de 372251€.

Monsieur Claris s'interroge sur la réforme de la voie professionnelle, sur le devenir de la taxe professionnelle l'année prochaine et donc sur le financement de l'établissement de certains équipements

Vie des Elèves VE : Ce sont les dépenses et recettes relatives à l'amélioration de la vie des élèves, aux actions visant la santé, la citoyenneté et aux diverses aides sociales.

Les recettes prévisionnelles sont de 26001 (participation de l'état 15001 €, participation régionale 8000€ et autres 3000€). Les dépenses sont 26001€

Administration et Logistique ALO : Ce sont les dépenses et recettes relatives à la viabilisation, au fonctionnement, à l'entretien général et à l'administration du lycée.

Les recettes prévisionnelles sont de 853025,17€ (subvention régionale 550819€, campus 30000€ participation du SRH 159576€ et Le collège Gérard Philippe continue de reverser 74000€ pour les dépenses de viabilisations et entretien des locaux et autres 302206,17€)

Les dépenses prévisionnelles sont de 866956,18 (communication 65100€, administratif (assurance, logiciel...) 43741,52€ et Une augmentation sensible des dépenses sur le poste viabilisation 469000€)

Vote à l'unanimité

RUBRIQUE IV : Reversement 2019 du collège Gérard Philippe

Le CA valide le versement pour l'année 2019 d'un montant de 74000€ par le collège Gerard Philippe pour la viabilisation, la maintenance et l'entretien des locaux

Vote à l'unanimité

RUBRIQUE V : Voyage à Nuremberg

Voyage d'échange du 14 au 21 mai 2019 pour un montant de 177,50 € par élève.

28 élèves sont concernés (60% de seconde et 40% de première).

Vote à l'unanimité

RUBRIQUE VI : JMF 2019

La journée métiers formation se déroulera le 31 janvier 2019.

Le budget prévisionnel est fixé à 15 590€. Les dépenses comprennent des achats de biens et services ainsi qu'un reversement au CIO de Bagnols en fonction des dépenses engagées par cette structure sur présentation d'une facture. Ce budget sera susceptible d'évoluer en fonction du montant des recettes enregistrées. Un bilan financier sera produit en fin d'exercice budgétaire. L'excédent cumulé à fin 2018 de 10465,25 est susceptible de permettre un équilibre de l'opération en cas de moins-value. L'agent comptable du lycée Einstein est chargé de la mise en œuvre du suivi de cette action.

Le conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement de signer la convention relative à l'organisation des 21èmes journées métiers formations

Vote à l'unanimité

RUBRIQUE VII : Questions diverses

Questions des agents administratifs :

- Budget pour les vêtements du personnel : Mme Mourier Fernandez la commande a été passé. La commande de chaussures date d'aujourd'hui. Le budget est de 9000€. Les agents souhaiteraient être habillés de neuf lors de la rentrée des classes.
- Visite médicale pour tout le personnel : Mme Mourier rappelle que ces visites sont fixées par la Région
- Meilleure visibilité sur les plannings : Mme Mourier explique que les plannings ont été arrêté par M. Cassel et qu'elle a ajusté à la marge après discussion avec les responsables d'équipe.
- Défaillance des caméras de surveillance : La région ne veut peut-être pas investir dans quelque chose qui va être restructuré.

Les professeurs :

- Problème de chauffage : Depuis la remise en route du chauffage, le lycée rencontre des difficultés avec la chaudière. Le contrat de maintenance est passé par la région et le lycée n'a aucun moyen de pression. La maintenance préventive n'a pas été faite. Mme Eysseric nous informe que les autres lycées de la région sont satisfaits de cette société.

- Cafétéria du site vigan : Le lycée a trouvé une solution provisoire en réutilisant la salle avec un personnel du lycée pour que les élèves aient un lieu pour se mettre à l'abri et au chaud. Mme Eysseric nous informe que c'est forcément un personnel du lycée et non pas un personnel de la région.

- Mme Eysseric fait un point sur les travaux : le permis de construire a été déposé fin octobre. Les travaux devraient durer 5 ans (2024). Consultation des entreprises en décembre.

Cinq phases sont prévues : Construction du Bat A', rénovation du bâtiment B, Bâtiment A et restauration, rénovation de Léon Blum et Construction de C et D.

Inquiétude de l'administration : le manque de salles de cours et d'ascenseur dans le futur bâtiment D

Inquiétude des professeurs : de l'ordre des phases. Ou vont aller les élèves pour se restaurer ?

Devront-ils faire des allers retours sur le site Blum ?

La séance est levée à 19 h 30.